

Beszerezési eljárás – megrendelés
Ügyintéző: Szokolainé Papp Klára
Iktatószám: K/P2/07334/2016.
Kelt: 2016. október 06.

Tárgy:

LEGIC kártyaolvasók telepítése – megrendelés
Megrendelés szám: **4000237295**

Lassányi Zsolt**Vezérigazgató Úr részére****G4S Biztonságtechnikai Zrt.**

1033 Budapest, Harrer Pál u. 3-5.

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

A 2016.10.03-án kelt ajánlatukra hivatkozva megrendeljük Önöktől (**G4S Biztonságtechnikai Zrt.** a továbbiakban: Vállalkozó) az ajánlatukban részletezett munkát ajánlatkérésünk, az ajánlat és az alábbiak szerint.

1. A megrendelés terjedelme

Akadémia Business Center iroda létesítmény bérelt területén LEGIC kártyaolvasó telepítési munkálatainak elvégzése az alábbiak szerint (a továbbiakban: Feladat):

- Az új budapesti Akadémia Business Center irodabérelménybe a Társaság által használt északi és déli lift szerelvényekbe LEGIC kártyaolvasó telepítése, üzempróbával, kompletten. A kártyaolvasók vezéreljék a lifteket úgy, hogy azok a 2. emeleten csak LEGIC belépőkártya olvastatása esetén álljanak meg. A kártyaolvasók autonóm működjenek, beléptető rendszerbe integrálni nem szükséges.

2. Vállalkozói díj

636 900 Ft (azaz hatszázharminchatezer - kilencszáz forint) + áfa, az ajánlat részét képező tételes árajánlat szerint.

A Vállalkozói Díj tartalmazza a Vállalkozónál a Feladat teljesítése során felmerülő szükséges kiadásokat, költségeket, díjakat is (így különösen a munkadíjakat, anyag- és szállítási költséget, az utazási, esetleges elszállásolási költségeket).

3. Határidő

A Feladatot legkésőbb a megrendelés kézhezvételétől számított 30. napig kell teljesíteni. Megrendelő előteljesítést elfogad.

A kivitelezés az irodai normál munkavégzésen kívül (H-P 16.30 után, Szo-V egész nap), a Megrendelő kijelölt szakmai kapcsolattartójával előre egyeztetett időpontban történhet.

4. A teljesítés helye

Az Akadémia Business Center (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 3.) irodaépületben a Megrendelő által kijelölt liftszekevények.

5. Teljesítés módja, a teljesítés igazolása

Vállalkozó akkor teljesít megfelelően, ha a Feladatot maradéktalanul elvégezte, a szükséges dokumentációkat, jegyzőkönyveket, nyilatkozatokat, garanciára és jótállásra vonatkozó dokumentumokat a Megrendelő részére átadta, és azt a Megrendelő hiánytalanul átvette és írásban rögzített módon elfogadta.

Ha Megrendelő döntése alapján Vállalkozó nem a jelen megrendelésben, illetve a megrendelői utasításban előírtak szerint teljesített, Megrendelő jogosult a vonatkozó jogszabályok hibás teljesítésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

A Vállalkozó készre jelentését követően, Megrendelő a 6. pont szerinti ellenőrzést követően, a teljesítés elfogadása esetén a megrendelés terjedelme szerinti munka szerződésszerű teljesítésének elfogadásáról teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés dátuma ez esetben a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásban szereplő teljesítés dátumával egyezik meg. A teljesítésigazolás kiállítása nem jelenti azt, hogy a Megrendelő nem gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

6. Ellenőrzés, átadás, átvétel

A Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a műszaki ellenőrzési tevékenység során a Megrendelő által kifogásolt, vagy átadás-átvételi hibajegyzékben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés minőségének I. osztályúnak kell lennie.

Vállalkozó készrejelentését követően felek 5 (öt) munkanapon belül átadás-átvételi eljárást tartanak, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a felek nyilatkozatait, észrevételeit, a mennyiségi és minőségi hibákat, ezek kijavításának módját, idejét, a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés átvételéről, vagy megtagadásáról. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái miatt, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7. Alvállalkozók, közreműködők, munkavállalók igénybevétele

Vállalkozó az ajánlatban nem jelölt meg alvállalkozókat, ennek megfelelően azokat nem vesz igénybe a Feladat teljesítése során.

8. Kijelölt kapcsolattartók

Kereskedelmi kérdésekben:

Szokolainé Papp Klára
közbeszerzési főszakértő
☎: + 36 – 1 – 304 – 2969
szokolaine@mvmpaks2.hu

Szakmai kérdésekben:

Forray Tamás
fizikai biztonsági szakértő
☎: + 36 – 75 – 501 – 608
forrayt@mvmpaks2.hu

9. Fizetési feltételek

A jelen Megrendelésben vállalt kötelezettség teljesítését követően Vállalkozó 1 (egy) darab számla benyújtására jogosult. A Megrendelésben vállalt kötelezettség teljesítéséről, szerződészerű teljesítés esetén, a Megrendelő cégszerű aláírással ellátott teljesítésigazolást állít ki és azt megküldi a Vállalkozónak. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét.

A Vállalkozó számlát kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően jogosult benyújtani. A tényleges teljesítés dátumától (mely a teljesítésigazoláson is feltüntetésre kerül) számított 15 (tizenöt) napon belül a számlát ki kell bocsátani. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követően legkésőbb a 40. (negyvenedik) napon belül történik a Vállalkozó által megjelölt bankszámlájára, utalással.

Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:3. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.

Az MVM Paks II. Zrt. nevére kiállított számlát 1 (egy) példányban az MVM Paks II. Zrt. (mint Megrendelő) számláit kezelő MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MVM KONTÓ ZRt.) címére (7031 Paks, Pf. 152.) kell küldeni, mellékelve a Megrendelő képviselője (képviselői) által aláírt teljesítésigazolást.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- tartalmazza a rendelési számot,
- tartalmazza a Megrendelés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
- tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát,
- mellékletként csatolják a Megrendelő képviselői által aláírt eredeti/másolt teljesítésigazolást.

A nem szerződészerűen benyújtott számlát a Megrendelő, illetve az MVM KONTÓ ZRT. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Vállalkozó köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételt, immáron szabályszerűen kiállítani.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a mindenkorai jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozó részére megfizetni. Amennyiben Megrendelő a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj összegének megállapításánál a késedelmi kamat mértékére figyelemmel voltak. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy az általa kiállított számla elkészítése során kiemelt figyelmet fordít az azon feltüntetett adatok helyességére, így különös gondossággal ellenőrzi a számlán feltüntetésre kerülő bankszámlaszáma helyességét. A helytelenül, hibásan feltüntetett számlaszámból adódó kárért Vállalkozó kifejezetten vállalja a felelősséget.

10. Kötбér

Vállalkozót szerződésszegés esetén kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli.

A kötbér mértéke:

- a) hibás teljesítés esetén a Vállalkozói díj nettó értékének 20 %-a
- b) késedelem esetén minden megkezdett nap után az adott feladathoz tartozó Munkafeladat Jegyzőkönyvben meghatározott díj 1 %-a, de nem több, mint 20 %-a
- c) nem teljesítés (a teljesítés megtagadása vagy a teljesítés Vállalkozónak felróható lehetetlenülése) esetén az adott feladathoz tartozó Munkafeladat Jegyzőkönyvben meghatározott díj 30%-a

A fenti bármely szerződésszegés bekövetkeztével Megrendelő kötbérre vonatkozó igényérvényesítési jogosultsága beáll. Megrendelő jogosult a kötbér összegét a még kifizetetlen Vállalkozói Díjból beszámítás útján levonni oly módon, hogy azt az adott teljesítésigazolásban rögzíti, és Vállalkozó számláját ennek megfelelően állítja ki. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Vállalkozó a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megrendelőnek megfizetni.

Amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben a Vállalkozóval létrejött más jogviszonyából származó, fennálló lejárt pénzkövetelése van és a Vállalkozót a Megrendelővel szemben a jelen fejezetben foglalt kötbérfizetési kötelezettség terheli, akkor a Megrendelő jogosult a kötbérigényét a Vállalkozó más jogviszonyból származó és fennálló lejárt pénzkövetelésével csökkenteni (beszámítás).

A kötbér követelésének és megfizetésének nem feltétele, hogy Megrendelőnek kára merüljön fel. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát érvényesíteni.

11. Szavatosság, jótállás

Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen Megrendelés keretében teljesített Feladat minden tekintetben megfelel a jogszabályi és hatósági előírásoknak, valamint a jelen Megrendelésben

foglalt követelményeknek, továbbá Vállalkozó szavatolja, hogy minden jogosultsággal, engedéllyel és felhatalmazással rendelkezik a Feladat teljesítésére.

Vállalkozó hibás teljesítés esetén szavatossági felelősséggel tartozik. Hibás teljesítésnek minősül az ún. rejtett hiba is, amely a Feladat teljesítése időpontjában is fennállt.

Hibás teljesítés esetén Megrendelő választása szerint kijavítást vagy cserét igényelhet. Amennyiben Megrendelő kijavítást kér, bejelentésére Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni és a lehető legrövidebb időn belül elvégezni a hiba külön ellenszolgáltatás nélküli kijavítását. A javítással kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli. Amennyiben Vállalkozó a hiba javítását vagy az elmaradt Feladat pótlását a Megrendelővel egyeztetett határidőn belül nem teljesíti, úgy a Megrendelő a javítást vagy a Feladat pótlását – a Vállalkozó költségére – harmadik személlyel elvégeztetheti, vagy a Megrendelést felmondhatja.

Vállalkozó jótállási kötelezettséget vállal a jelen szerződésben meghatározott Feladat hibátlan teljesítéséért.

Felek a jótállási határidőt a teljesítés elfogadásától számított 12 hónapban, illetve ha a Feladatra jogszabály kötelező jótállási határidőt határoz meg, akkor az abban kötelezően előírt időben határozzák meg.

Megrendelő a jótállási igénye érvényesítése során az alábbi jogokat gyakorolhatja választása szerint és emellett megilleti az a jog, hogy a választott jótállási jogról később másikra térjen át. Érvényesíthető jogok köre:

- kijavítás,
- kicserélés,
- a hibás teljesítéssel okozott teljes kár Vállalkozó általi megtérítése.

A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli és a kijavítás teljesítésére, valamint ennek kapcsán a Feleket illető jogokra és kötelezettségekre a 5. pont rendelkezéseit Felek megfelelően alkalmazni rendelik.

A jótállási időszak végén a Felek bejárást tartanak, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hibákat és azok jótálláson alapuló kijavításának módját és határidőit.

Vállalkozót nem mentesíti a szavatossági, illetve jótállási kötelezettségei alól a Megrendelő teljesítésigazolása, illetve a megrendelői ellenőrzés elmaradása.

12. Egyéb információ:

A kivitelezés megkezdése előtt legalább egy héttel a teljesítés helyére (Akadémia Business Center - 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 3.) történő beléptetés megkönnyítése érdekében Vállalkozó, a Megrendelő kijelölt szakmai kapcsolattartójának megküldi a telepítésben résztvevő valamennyi személy adatait (név, személyazonosságot igazoló dokumentum száma).

Melléklet:

Vállalkozó 2016.10.03-án kelt ajánlata.

Kérjük, hogy a jelen megrendelésünket írásban szíveskedjenek haladéktalanul visszaigazolni. Amennyiben nem igazolják vissza írásban a megrendelést, azt megrendelő 2 munkanap után kézbesítettnek tekinti.

Üdvözlettel,



Garai Zoltán
gazdasági igazgató

MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság



dr. Kiss Nándor
beszerzési osztályvezető