

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Rövidített név:</i>	MVM Paks II. Zrt.
<i>Székhelye:</i>	7030 Paks, Gagarin utca 1. 3. emelet 302/B
<i>Cégjegyzékszám:</i>	17-10-001282
<i>Adószáma:</i>	24086954-2-17
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve és bankszámlaszáma:</i>	K&H Bank Zrt. 432 Paks 10404326-50526677-67521005
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	dr. Nádasy Bence gazdasági igazgató és dr. Turi Zsolt biztonsági igazgató
<i>Cégjegyzés módja:</i>	együttes
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	4000215096

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

<i>Cég neve:</i>	G4S Biztonsági Szolgáltatások Zrt.
<i>Rövidített név:</i>	-
<i>Székhelye:</i>	1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
<i>Cégjegyzékszám:</i>	01-10-044613
<i>Adószáma:</i>	12676596-4-44
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve és bankszámlaszáma:</i>	OTP Bank Nyrt. 11733003-20100982
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	dr. Csikós Gellért, üzletág igazgató
<i>Cégjegyzés módja:</i>	önálló cégjegyzésre jogosult
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a Megbízó és a Megbízott külön-külön: „**Fél**”, együttes említésük esetén: „**Felek**”) között alulírott helyen és napon létrejött szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya, elvégzendő feladatok

1.1. A Szerződés tárgya

A jelen szerződés alapján Megbízó megbízza a Megbízottat az **MVM Paks II. Zrt. budapesti társasági központja budapesti elhelyezését biztosító irodaházban személy- és vagyonőri szolgáltatás biztosítása 1 fő személy- és vagyonőrrel 0-24 órai terjedelemben a hét minden napján objektumőrzési és recepciós feladat ellátására** (a továbbiakban: Feladat).

1.2. Elvégzendő Feladat

A Megbízó budapesti elhelyezését biztosító irodaházban személy- és vagyonőri szolgáltatás biztosítása a jelen Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak – Feladatspecifikáció – szerint.

4000215096 /

Dr. Turi Zsolt (Szakmai terület szignózása), Dr. Kincses Rita (Jogi szignózása), Péter Enikő (Pénzügyi terület szignózása), Kern Zsuzsanna (Logisztikai vezető szignózása)

2. Teljesítés

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során együttműködnek és egymást tájékoztatják. Ennek körében a Felek kötelesek tájékoztatni egymást a jelen Szerződést érintő lényeges körülmények változásáról, különösen, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Megbízó a jelen Szerződés teljesítése során Megbízott igénye alapján személyes konzultációs lehetőséget biztosít.

Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során folyamatosan köteles együttműködni Megbízóval és a Megbízó megbízásából vagy megrendelése alapján közreműködő egyéb megbízottakkal.

Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Megbízott a Feladatok teljesítésében részt vevő munkavállalói és más, Megbízó által előzetesen jóváhagyott közreműködői a jelen Szerződésben meghatározott Feladatait Megbízó a Feladatok teljesítésére vonatkozó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

2.1. A teljesítés módja, a teljesítés igazolása

Megbízó a jelen Szerződés 2.2. pontjában megjelölt teljesítési határidőig folyamatosan köteles a Feladatot teljesíteni.

Ha Megbízó döntése alapján Megbízott nem a jelen Szerződésben, illetve a megbízói utasításban előírtak szerint teljesített, Megbízó jogosult a jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok hibás teljesítésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

A teljesítés az adott hónapban ledolgozott órák száma alapján történik a 6. pontban meghatározottaknak megfelelően.

2.2. A teljesítés helye és ideje

Teljesítés helye: az MVM Paks II. Zrt. budapesti elhelyezését biztosító Akadémia Center Irodaház (1054 Budapest, Akadémia utca 6.) földszinti recepciós pultjában

Mozgáskörzet: az Akadémia Center Megbízó által bérelt területei, valamint az épület társbérlőivel közös használatban lévő területek

Teljesítés ideje: 2016.06.20.-2016.12.31.

2.3. Késedelem

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Feladat eredményességét, vagy kellő időben való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja, továbbá e körülmény bekövetkezésekor haladéktalanul köteles közölni e körülménynek a munkavégzésre gyakorolt várható hatását. Az említett körülmény megszűnéséről Megbízott haladéktalanul, írásban köteles értesíteni a Megbízót. A jelen pont szerinti értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. A jelen pont rendelkezései a Megbízott szerződésszegésért fennálló felelősségét nem érintik.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

Megbízó köteles a Feladat szerződésszerű elvégzése fejében a Megbízott részére a jelen Szerződés „Megbízási Díj” pontjának rendelkezése szerinti Megbízási Díjat a jelen Szerződés „Fizetési feltételek” pontja szerint megfizetni.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Megbízó köteles a Feladat elvégzéséhez szükséges összes információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

A Megbízó a Megbízás teljesítését bármikor ellenőrizheti, azzal, hogy a Megbízó ellenőrzési joga nem teheti a Megbízás teljesítését aránytalanul terhesebbé. A Megbízott nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megbízó utasítási joga kiterjed arra, hogy a Feladat kiadásától, továbbá a Feladat egyes részeitől részben vagy egészben elálljon azok teljesítésének a jelen Szerződés szerinti igazolásáig. Az utasítási jog jelen pont szerinti gyakorlásából eredő, a Megbízott részéről igazoltan felmerült többletköltségeket Megbízó megtéríti, azonban Megbízó e körben a Megbízottnál esetlegesen közvetve vagy közvetlenül felmerült káráért nem felelős.

Megbízó bármikor jogosult írásbeli tájékoztatást kérni Megbízottól jelen Szerződés szerint előírt feladatai teljesítésével kapcsolatban, amelyre Megbízott 3 (három) munkanapon belül köteles válaszolni.

4. Megbízott jogai és kötelezettségei

Megbízott köteles a Feladat ellátásához szükséges formaruházatot (téli, nyári, könnyített stb.), eszközöket, felszerelést és nyomtatványokat biztosítani.

Megbízott vállalja Megbízó utasítása esetén a formaruházat megbízói igény szerinti alkalmazását.

Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti Feladatait ellátó munkavállalói vagy közreműködők feladatellátásának támogatása, illetve ellenőrzése céljából 0-24 órás diszpécserszolgálatot biztosítani.

Megbízott köteles a Feladatait ellátó szakemberek tevékenységének dokumentált helyszíni ellenőrzésére – havonta legalább négy (4) alkalommal – és az ellenőrzéskor tapasztalt esetleges hiányosságokról Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.

Megbízott köteles lecserélnie azt a vagyonőrt - és legkésőbb a vagyonőr következő szolgálatáig az új vagyonőrt szolgálatba állítani -, amely esetében négy alkalommal készül olyan tartalmú feljegyzés, ami szerint szolgálata ellátását nem megfelelően hajtja végre, vagy a szolgálati kötelezettségeit súlyosan megsérti.

4.1. Megfelelőség, szakértelem

Megbízott köteles a Feladatot a Megbízó részére jelen Szerződésben előírtaknak megfelelően, garantáltan magas színvonalú szolgáltatás biztosításával elvégezni. Megbízott kötelezettsége kiterjed a jelen Szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok és jelen Szerződésben meghatározott előírások betartására, az elvégzett Feladat szakmai, minőségi és mennyiségi megfelelőségére, a kikötött határidőig történő teljesítésre.

Megbízott a feladatait megfelelő figyelemmel, szakértelemmel és gondossággal, a mindenkor irányadó szakmai szabályok szerint (különösen a személy- és vagyonőrök foglalkoztatására vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően), tapasztalatainak és ismereteinek lehető legmagasabb szintű felhasználásával és legalább olyan szakértelemmel és gondossággal köteles teljesíteni, amely a jelen Szerződésben

Handwritten initials and signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

meghatározott feladatokkal azonos vagy ahhoz hasonló jellegű feladatokat teljesítő más személyektől elvárható.

A Feladatot ellátó szakemberekkel szemben támasztott minimális követelmények:

- büntetlen előélet,
- érvényes személy- és vagyonőri igazolvány,
- a Megbízó által előírt képzéseken történő részvétel vállalása,
- titoktartási kötelezettség vállalása.

Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti Feladat ellátásának folyamatosságát biztosítani abban az esetben is, ha valamely munkavállalója vagy közreműködő előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott körülmény miatt nem képes a Feladat teljesítésére.

A Megbízott kijelenti, hogy a Feladat teljesítésével kapcsolatban valamennyi jogszabály által megkövetelt engedéllyel és jogosultsággal rendelkezik, illetve abban semmilyen hatósági vagy jogszabályi rendelkezés nem akadályozza vagy korlátozza.

Megbízott a jelen Szerződés teljesítésébe bevont munkavállalóiért vagy közreműködőiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, egyéb munkavállaló vagy közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe bevont munkavállalói vagy közreműködők a vállalt titoktartási kötelezettségüknek eleget tegyenek.

A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott a Megbízó figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben Megbízó a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Megbízott a jelen Szerződést felmondhatja, illetve a jelen Szerződéstől elállhat vagy a Feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elvégezheti, azonban ez utóbbi esetben a Megbízott mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól. Megbízott köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

4.2. Nyilvánosságra hozatal

Megbízott a Feladat tárgyáról kizárólag a Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján hozhat nyilvánosságra információt. Megbízott a Megbízó nevét referenciaként csak Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni.

4.3. Titoktartás

A Megbízott, valamint a Feladatot ellátó munkavállalója vagy közreműködő titoktartási kötelezettsége kiterjed minden, a Megbízó működésével, tevékenységével, létszámviszonyaival, védelmével kapcsolatos bármely tényre, adatra, ismeretre. E körbe tartozik különösen:

- a Megbízó névjegyzéke, létszáma, az ezekben bekövetkező változások,
- a ki- és belépésre vonatkozó adatok,
- a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó adatok,
- a vezetői névjegyzék,
- a Megbízó munkavállalóinak elérhetőségére vonatkozó adatok,

- a vendégek fogadására vonatkozó adatok,
- a Megbízót érintő rendkívüli eseményekre vonatkozó adatok,
- a Megbízó által használt nyomtatványok, illetve azok tartalma,
- a Megbízó munkavállalóiról rögzített (CCTV) videofelvétel.

5. Közreműködők, munkavállalók igénybevétele

Megbízott jelen Szerződésben előírt feladatainak teljesítése során közreműködő igénybevételeire jogosult.

Megbízott a jelen Szerződés teljesítésébe a 4.1. pont harmadik bekezdésében előírt követelményeknek megfelelő munkavállalót vagy közreműködőt jogosult bevonnai. A jelen Szerződésben előírt feladat teljesítését befolyásoló, a munkavállalói személyében bekövetkező változásról Megbízót késedelem nélkül írásban tájékoztatja. Megbízó Megbízott általi tájékoztatást követő 3 (három) napon belül dönt, hogy hozzájárul-e a Megbízott munkavállalója személyében bekövetkezett változashoz vagy más munkavállaló bevonását kéri.

6. Megbízási Díj

A megbízás teljesítéséért a Megbízottat **1690,- Ft + ÁFA** (azaz egyezerhatszázkilencven forint + általános forgalmi adó) óradíj, a jelen Szerződés teljesítésének időtartamára (195 nap) összesen **7.909.200,- Ft + ÁFA** keretösszeg illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretösszegét előzetesen becsült kapacitásigénynek tekintik, azaz a Megbízó nem vállal kötelezettséget a keretösszeg felhasználására.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen fejezetben foglaltak semmilyen tekintetben sem jelentenek hivatkozási alapot a Megbízott számára a fel nem használt keretösszeg miatti esetleges költség- vagy kártérítési igényre.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízási Díj tartalmazza a Megbízottnál a Feladat teljesítése során felmerülő szükséges kiadásokat, költségeket, díjakat is (az utazási, esetleges elszállásolási költségeket).

7. Fizetési feltételek

A jelen Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítését követően Megbízott havonta egy darab számla benyújtására jogosult az adott hónapban ledolgozott órák száma alapján. A Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről, szerződésszerű teljesítés esetén, a Megbízó cégszerű aláírással ellátott teljesítésigazolást állít ki és azt megküldi a Megbízottnak. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét.

A Megbízott számlát kizárólag a teljesítés – jelen Szerződésben meghatározott módon történt – Megbízó által kiállított teljesítésigazolást követően jogosult benyújtani. A tényleges teljesítés dátumától (mely a teljesítésigazoláson is feltüntetésre kerül) számított 15 (tizenöt) napon belül a számlát ki kell bocsátani. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követően legkésőbb a 40. (negyvenedik) napon belül történik a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára utalással.

4000215096 /

Dr. Turi Zsolt (Szakmai terület szignózása), Dr. Kincses Rita (Jogi szignózása), Péter Enikő (Pénzügyi terület szignózása), Kern Zsuzsanna (Logisztikai vezető szignózása)

Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:3. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 58. §-a alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma az ellenérték megtérítésének esedékessége.

Az MVM Paks II. Zrt. nevére kiállított számlát 1 (egy) példányban az MVM Paks II. Zrt. (mint Megbízó) számláit kezelő MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MVM KONTÓ ZRT.) címére (7031 Paks, Pf. 152.) kell küldeni, mellékelve a Megbízó képviselője (képviselői) által aláírt teljesítésigazolást.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- tartalmazza a jelen Szerződés (azonosító) számát,
- tartalmazza a Szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
- tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát,
- mellékletként csatolják a Megbízó képviselői által aláírt eredeti/másolt SAP teljesítésigazolást.

A nem szerződésszerűen benyújtott számlát a Megbízó, illetve az MVM KONTÓ ZRT. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételt, immáron szabályszerűen kiállítani.

Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot tartozik a Megbízott részére megfizetni. Amennyiben Megbízó a késedelmet kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízási Díj összegének megállapításánál a késedelmi kamat mértékére figyelemmel voltak. Felek rögzítik, hogy a Megbízót a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az általa kiállított számla elkészítése során kiemelt figyelmet fordít az azon feltüntetett adatok helyességére, így különös gondossággal ellenőrzi a számlán feltüntetésre kerülő bankszámlaszáma helyességét. A helytelenül, hibásan feltüntetett számlaszámból adódó kárért Megbízott kifejezetten vállalja a felelősséget.

8. Kötbér

Megbízottat szerződésszegés esetén kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli.

A kötbér mértéke:

- a) hibás teljesítés esetén a Feladat hibás teljesítéssel érintett 24 órás szolgálat része nettó értékének 20 %-a,
- b) késedelem esetén minden megkezdett nap után 50.000,- Ft, de nem több, mint a nettó Megbízási Díj 20 %-a,
- c) nem teljesítés (a teljesítés megtagadása vagy a teljesítés Megbízottnak felróható lehetetlenülése) esetén a nettó Megbízási Díj 30 %-a.

A fenti bármely szerződésszegés bekövetkeztével Megbízó kötbérre vonatkozó igényérvényesítési jogosultsága beáll. Megbízó jogosult a Megbízott által nem vitatott vagy elismert kötbér összegét a még kifizetetlen Megbízási Díjból beszámítás útján levonni oly módon, hogy azt az adott teljesítésigazolásban rögzíti, és Megbízott számláját ennek megfelelően állítja ki. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Megbízott a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megbízónak megfizetni.

Amennyiben a Megbízottnak a Megbízóval szemben a Megbízottal létrejött más jogviszonyból származó fennálló lejárt pénzkövetelése van és a Megbízottat a Megbízóval szemben a jelen pontban foglalt kötbérfizetési kötelezettség terheli, akkor a Megbízó jogosult a kötbérigényét a Megbízott más jogviszonyból származó és fennálló lejárt pénzkövetelésével csökkenteni (beszámítás).

A kötbér követelésének és megfizetésének nem feltétele, hogy Megbízónak kára merüljön fel. Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárát érvényesíteni.

9. Felelősség, helytállás

Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen pontban meghatározottak tekintetében különös, de nem kizárólagos felelősséggel tartozik, és a jelen pontban meghatározottak Megbízottat nem mentesítik a Szerződésben meghatározott egyéb kötelezettségei alól.

9.1. Megbízott felelősségi köre

A Megbízó felel a Megbízottnak, vagy harmadik félnek a jelen szerződésben leírt tevékenysége végzése során okozott olyan tényleges károkért (beleértve a vagyoni kárt és nem vagyoni sérelmet is), amelyek a Megbízott által nem megfelelően elvégzett szolgáltatás miatt keletkeztek.

10. Vis maior

Vis maior alatt a Felek az ellenőrzési körükön kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható olyan körülményt értenek, amely tekintetében nem elvárható, hogy az érintett Fél a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior a haladéktalan értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul, írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen Szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

Megbízott nem felelős a késedelemért, ha a késedelem oka vis maior eredménye és a vis maiorról történő értesítést a Megbízó – a Megbízott fentiek szerinti, írásban történő értesítését követően – írásban tudomásul vette. A vis maiorral érintett, a Szerződésben meghatározott határidők módosítása tekintetében a Felek külön megállapodása az irányadó.

11. Felfüggesztés

Megbízó a Megbízott részére küldött előzetes írásbeli értesítéssel bármikor jogosult a Szerződés teljesítését teljesen vagy részlegesen egyoldalúan felfüggeszteni. Az értesítésben fel kell tüntetni, hogy a teljesítést milyen időponttól, mértékben és módon,

illetve határozott vagy határozatlan időtartamra köteles Megbízott felfüggeszteni, továbbá, hogy a felfüggesztéssel kapcsolatban Megbízottnak (ha szükséges) milyen további intézkedéseket kell megtennie.

Megbízó a felfüggesztést nem köteles megindokolni.

Felfüggesztés esetén Megbízott köteles

- a) az értesítésben feltüntetett időponttól, mértékben és módon felfüggeszteni a teljesítést;
- b) a felfüggesztésről haladéktalanul tájékoztatni munkavállalóit és közreműködőit és felel minden a késedelmes tájékoztatásból eredő kárért; és
- c) a jelen Szerződésben előírt, a teljesítés felfüggesztésével nem érintett kötelezettségeit teljesíteni.

A teljesítés teljes felfüggesztése esetén, ha a felfüggesztés időtartama a 90 (kilencven) napot meghaladja, Megbízó és Megbízott a Felek bármelyikének írásbeli értesítése alapján 15 (tizenöt) napon belül egyeztető tárgyalásokat kezdeményez a további intézkedések vonatkozásában.

A Szerződés teljes vagy részleges felfüggesztése esetén, Megbízott jogosult a felfüggesztés időpontjáig teljesített és Megbízó által teljesítettként elfogadott feladataiért járó Megbízási Díj arányos részére.

Megbízó bármikor jogosult újabb írásbeli értesítéssel a Szerződés felfüggesztését visszavonni és Megbízottat a Feladat teljesítésének teljes vagy részleges folytatására utasítani. Megbízott az értesítésben megjelölt időponttól kezdődően, mértékben és módon köteles a Feladat teljesítését folytatni.

A teljesítése felfüggesztésének visszavonása esetén a teljesítésre irányadó határidők, Felek eltérő megállapodása hiányában a felfüggesztés időtartamával megegyező időtartammal automatikusan meghosszabbodnak.

Megbízott a Szerződés teljesítésének egyoldalú felfüggesztésére vis maior kivételével nem jogosult.

12. Megbízó felmondási joga

Megbízó a Megbízott részére küldött, előzetes írásbeli értesítéssel bármikor jogosult jelen Szerződést felmondani (rendes felmondás). Az értesítésben fel kell tüntetni, hogy a teljesítést milyen időponttól mondja fel a Megbízó, valamint hogy a felmondással kapcsolatban Megbízottnak (ha szükséges) milyen további intézkedéseket kell megtennie.

Megbízott köteles munkavállalói és közreműködői vonatkozásában minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, amellyel Megbízó felmondásból eredő költségek minimalizálhatók.

Megbízó felmondása esetén Megbízott köteles

- a) az értesítésben feltüntetett időponttól megszakítani a Szerződés teljesítését;
- b) Megbízó felmondásáról haladéktalanul tájékoztatni munkavállalóit és közreműködőit és felel minden, a késedelmes tájékoztatásból eredő kárért és költségért; és

- c) a jelen Szerződésben előírt, a Megbízó felmondásával nem érintett kötelezettségeit betartani.

Megbízó rendes felmondása esetén, ha Megbízó felmondására nem Megbízott szerződésszegő magatartásra adott alapot, Megbízott jogosult a felmondás időpontjáig teljesített és Megbízó által teljesítettként elfogadott feladataiért járó Megbízási Díj arányos részére.

Megbízó felmondása esetén jogosult valamennyi, a jelen Szerződésből eredő és el nem évült követeléseit, így különösen a felmondással kapcsolatosan felmerült követeléseit, beleértve bármilyen kár vagy kötbér összegét Megbízottal szemben érvényesíteni és azokat a Megbízott részére a felmondás következményeként fizetendő összegekbe, így különösen a fizetendő Megbízási Díjba beszámítani.

13. Azonnali hatályú felmondás Megbízott súlyos szerződésszegése miatt

Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegése esetén Megbízott részére küldött írásbeli értesítéssel bármikor jogosult jelen Szerződést indoklás nélkül azonnali hatállyal felmondani. Az értesítésben utalni kell a szerződésszegés tényére. Az azonnali hatállyal történő felmondás a Megbízottal való közléssel hatályosul.

Megbízót a Megbízott súlyos szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás esetén semmilyen további jogkövetkezmény, így különösen a Megbízottnak az azonnali hatályú felmondással összefüggésben felmerült indokolt és igazolt kárainak és költségeinek megtérítésére való kötelezettség nem terheli.

A Szerződés alkalmazásában súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) Megbízott késedelmes vagy hibás teljesítése miatt fizetendő kötbér összege eléri a Szerződésben meghatározott nettó Megbízási Díj 20%-át;
- b) Megbízott ellen végelszámolási, felszámolási eljárás indul és Megbízó utasítása ellenére Megbízott nem tud a Megbízó számára a Szerződésben előírt feladatai teljesítését biztosító elfogadható biztosítékot adni – ilyen esetben a felmondás kizárólag a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott időtartamot megelőzően történhet;
- c) Megbízott a tevékenységére vonatkozó jogszabályi vagy hatósági előírást nem tart be vagy általa beszerzendő engedélyt nem szerez be vagy az engedélyt visszavonják;
- d) Megbízott Megbízó jó hírnevét sértő magatartást tanúsít; vagy
- e) Megbízott a jelen Szerződés bármely rendelkezését megszegi, vagy az előírt bármely feladatának nem tesz eleget és Megbízó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 8 (nyolc) munkanapon belül a szerződésszegést nem orvosolja, vagy a Feladatot nem szerződésszerűen látja el.

Ha Megbízó felmondására Megbízott súlyos szerződésszegése adott alapot, Megbízó felmondása nem érinti Megbízónak a Megbízott szerződésszegésével kapcsolatban felmerült követeléseire, így különösen bármilyen kötbér vagy kár érvényesítésére vonatkozó jogait.

Megbízott köteles minden olyan intézkedést megtenni, amellyel Megbízó kárai és más költségei minimalizálhatók.

Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegésén alapuló azonnali hatályú felmondása esetén Megbízott köteles

- a) az értesítés közlését követően haladéktalanul megszakítani a Szerződés teljesítését;
- b) a Megbízó felmondásáról haladéktalanul tájékoztatni munkavállalóit és közreműködőit és felel minden a késedelmes tájékoztatásból eredő kárért és költségért; és
- c) a Megbízó részére a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt a Megbízónál felmerült kárt és más költséget megtéríteni;
- d) a jelen Szerződésben előírt – a Megbízó felmondásával és a jelen Szerződés megszüntetésével nem érintett, továbbra is fennálló kötelezettségeit – betartani.

14. Megbízott felmondási joga

Megbízott a Szerződést kizárólag akkor mondhatja fel, amennyiben

- a) a Megbízó ellen felszámolási eljárás indult – kizárólag a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott időtartamot megelőzően;
- b) Megbízó 30 (harminc) napot meghaladó fizetési késedelembe esik; vagy
- c) a Megbízó súlyos szerződésszegést követett el, és a Megbízó a súlyos szerződésszegést Megbízott erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 8 (nyolc) napon belül nem orvosolja.

15. Vitás ügyek

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult bármely vitájukat, különösen, amely jelen Szerződés megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalás révén kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalás annak kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Felek per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően a Paksi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Teljesítésigazolásra jogosultak és kapcsolattartók

Megbízó részéről a jelen Szerződés teljesítése során a teljesítés igazolására kijelölt és feljogosított személyek:

név: dr. Nádasdy Bence
beosztás: gazdasági igazgató

név: dr. Turi Zsolt
beosztás: biztonsági igazgató

Kapcsolattartó a Szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben:

név: Szabó Dávid
beosztás: fizikai biztonsági szakértő
telefon: +36 20/353-3145
e-mail: szabod@mvmvmpaks2.hu

Kapcsolattartó a Szerződéssel kapcsolatos egyéb kérdésekben:

név: Fekete Beatrix
beosztás: beszerzési szakértő
telefon: +36 20/4542-921
e-mail: feketeb@mvmmpaks2.hu

Megbízott részéről a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt és feljogosított személy:

név: dr. Lantos István
beosztás: régió igazgató
telefon: +36 30/522-4484
levelezési cím: 1300 Budapest 3. Pf.: 92
e-mail: istvan.lantos@hu.g4s.com

név: Bojtor András Zsolt
beosztás: felügyelő
telefon: +36 20/984-5190
levelezési cím: 1300 Budapest 3. Pf.: 92
e-mail: andras.bojtor@hu.g4s.com

17. Kapcsolattartás

A kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.

A teljesítésigazolásra jogosultak és egyéb kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

A jelen Szerződéssel kapcsolatban valamennyi értesítést – a jelen Szerződésben foglalt kivételeken kívül – írásban, levélben vagy faxon és magyar nyelven kell megtenni. Az értesítés kézbesítettnek tekinthető, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja (ilyenkor a második kézbesítési kísérletet követő ötödik munkanapon a küldemény „kézbesítettnek” minősül). A Felek jogosultak egymást aláírt, szkennelt levél e-mailen történő küldésével (a továbbiakban: elektronikus üzenet) is értesíteni. Az értesítés közlésének időpontjául az átadás illetve a fax vagy az elektronikus üzenet megérkezésének időpontja tekintendő. Az értesítés közlésének bizonyítása során elegendő annak bizonyítása, hogy az átadás illetve a fax vagy az elektronikus üzenet megérkezése megtörtént. Megbízó visszaigazolást küld az értesítés beérkezéséről.

A Szerződés bármely módosítása, felfüggesztése, továbbá a Felek által minden szerződéses jogkövetkezmény érvényesítése csak írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek Szerződésben nevesített kapcsolattartóinak megváltozása. A fenti körbe tartozó változásról a Felek értesítik egymást. Valamely változás akkor válik hatályossá, amikor azt a másik Fél írásban visszaigazolja.

Jelen Szerződés alkalmazásában írásbeli értesítésen az alább felsorolt esetekben a tértivevénnyel megküldött postai küldeményt kell érteni:

- Megbízó kötbérigényét írásban köteles bejelenteni,
- Bármely Fél, amely *vis maiorra* hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális *vis maior* eseményről haladéktalanul, illetve, ha a *vis maior* a haladéktalan értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul, írásban értesíteni,
- Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult bármilyen, bizalmas információt nyilvánosságra hozni.
- Megbízó Megbízott részére küldött előzetes írásbeli értesítéssel bármikor jogosult a Szerződés teljesítését teljesen vagy részlegesen egyoldalúan felfüggeszteni.
- Megbízó a Megbízott részére küldött, előzetes írásbeli értesítéssel bármikor jogosult jelen Szerződést felmondani (rendes felmondás),
- Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén Megbízott részére küldött írásbeli értesítéssel bármikor jogosult jelen Szerződést indoklás nélkül azonnali hatállyal felmondani.
- Megbízott Megbízó részére küldött felmondása,
- A Felek egymás irányába a teljesítésigazolók valamint az egyéb kapcsolattartók személyében, egyéb adataiban beállott változást kötelesek a másik Félnek címzett írásbeli értesítéssel bejelenteni.

18. Ellentmondások feloldása

Ha a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek vagy végre nem hajthatónak minősül, az nem eredményezi a Szerződés többi rendelkezésének érvénytelenné válását, azok változatlan formában érvényben és hatályban maradnak. Ilyen esetben a Felek tárgyalásokat kötelesek folytatni és a megállapodás érvénytelen és/vagy végrehajthatatlan rendelkezését az ahhoz tartalmilag és a Szerződés céljához legközelebb álló érvényes és végrehajtható rendelkezéssel pótolni.

19. Jogszabályok, jogszabálykövetés

Ha a jelen Szerződés fennállása alatt olyan új jogszabály lép hatályba, amely a Szerződésben meghatározott Feladat teljesítésére hatással van vagy egyéb módon a Szerződés egyes feltételeire kötelező érvényű rendelkezést tartalmaz, erről a Megbízott haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megbízót.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba, és addig marad hatályban, illetve amíg a Felek egymással a Szerződésben rögzített kötelezettségeikkel el nem számolnak.



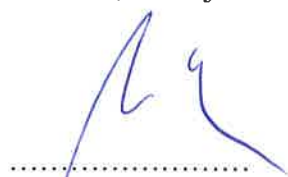


- 20.2. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot.
- 20.3. A jelen Szerződés szövegében hivatkozott, illetve a Szerződéssel érintett jogszabályok, valamint a mindenkor érvényes és hatályos magyar jogszabályok és szabályozások értendők. Jelen Szerződésre és annak értelmezésére a magyar jog irányadó.
- 20.4. Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után három (3) eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá, melyből kettő (2) példány a Megbízó, egy (1) példány a Megbízott példánya.

Melléklet: 1. sz. melléklet: Feladatspecifikáció

Paks, 2016. június 06.

Budapest, 2016. június 07.



.....
dr. Nádasy Bence
 gazdasági igazgató



.....
dr. Turi Zsolt
 biztonsági igazgató



.....
dr. Csikós Gellért
 üzletág igazgató

MVM PAKS II. ATOMERŐMŰ FEJLESZTŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
 RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
MEGBÍZÓ

G4S Biztonsági Szolgáltatások Zrt.
MEGBÍZOTT

Szignálási információ	
Dr. Turi Zsolt	Szakmai terület szignózása
Dr. Kincses Rita	Jogi szignózása
Péter Enikő	Pénzügyi terület szignózása
Kern Zsuzsanna	Logisztikai vezető szignózása




Feladatspecifikáció

A személy- és vagyonőri szolgáltatást biztosító 1 fő személy- és vagyonőr feladatai:

- a vendégek napszaknak megfelelő köszöntése, a Megbízó érintett munkavállalójának (fogadó fél) az értesítése, majd a felhatalmazása alapján a vendég beléptetése, tájékoztatása, valamint útbaigazítása,
- vendégfogadáshoz szükséges vendégkártyák adminisztrálása, kezelése,
- a Megbízói területen rendszeresen, vagy időszakosan szolgáltatást végző személyek be- és kiléptetése, valamint a területen történő munkavégzésük ellenőrzése,
- küldemények (levelek, csomagok, tárgyak stb.) érkezésekor a címzett értesítése, aki gondoskodik a küldemények átvételéről, illetve – az átvétel feltételeinek hiánya esetén – annak további sorsáról (A biztonsági szolgálat tagjai csomagokat, leveleket, tárgyakat stb. nem vehetnek át.),
- a Megbízó által használt helyiségek bejárati kulcsainak kezelése,
- a Megbízó munkaterületeit kontrolláló CCTV rendszer 24 órás felügyelete,
- a Megbízói vagyonvédelmi rendszer 24 órás felügyelete,
- az épület zárása utáni időszakban meghatározott időközönként járőrözés végrehajtása,
- bérlemény zárt állapotának ellenőrzése, hiányosság esetében a Megbízói meghatalmazás szerinti intézkedések megtétele,
- rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a szükséges intézkedések végrehajtása,
- a bérleményt, vagy annak működését érintő rendkívüli események teljeskörű dokumentálása,
- a Megbízott által – a Megbízóval egyeztetve – elkészített helyi szolgálati utasításban (HSZU) foglalt előírások betartása, illetve betartatása.

A HSZU-nak tartalmaznia kell különösen:

- beléptetéssel és vendégfogadással kapcsolatos eljárásrendet;
- rendkívüli esemény esetén követendő eljárásrendet;
- vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- a video megfigyelő rendszerrel kapcsolatos feladatokat;
- kulcskezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- a szolgálat speciális feladatait (őrnapló vezetés, hétvégi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok, gyanúsán mozgó személyekkel és azonosításukkal kapcsolatos teendők, stb.), járőr feladatokat.

AV
TKE
ca.
k

2011.

f