

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	MVM Paks II. Zrt.
<i>Székhelye:</i>	7030 Paks, Gagarin u.1., 3.em.302/B
<i>Cégjegyzék száma:</i>	17-10-001282
<i>Adószáma:</i>	24086954-2-17
<i>Bankszámlát vezető pénzügyintézet neve és bankszámla száma:</i>	K&H 10404326-50526677-67521005
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Tóth Csilla műszaki igazgató és Leber Ferenc engedélyezési és nukleáris biztonsági osztályvezető
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	4000091687

mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Székhelye:</i>	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
<i>Cégjegyzékszám:</i>	01-10-041828
<i>Adószáma:</i>	10760798-2-44
<i>Bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, bankszámla száma:</i>	K&H Bank Zrt. 10200971-21522505-00000000
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Hatalyák Edit minőség- és folyamatmenedzsment osztályvezető, és Pelle Balázs vezető-szakértő

mint megbízott, továbbiakban: **Megbízott**

(a Megbízó és a Megbízott külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, az 1. sz. mellékletben részletezett minőségirányítási rendszer belső auditjának, valamint az ahhoz kapcsolódó többlétszolgáltatásnak az elvégzésére.
A Megbízás teljesítésének határideje: 2014.12.31.
- 1.2. A Megbízott a megbízás teljesítését elvállalja és a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a jelen megbízás teljesítéséhez szükséges képzettséggel, szaktudással és képességgel rendelkezik.
- 1.3. A Megbízott a jelen megbízást elsősorban személyesen köteles ellátni, a jelen megbízás teljesítése során harmadik személy igénybe vételére csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 1.4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen megbízás teljesítése során köteles valamely tanulmány, szakvélemény, egyéb írásos dokumentáció elkészítésére, úgy a jelen megbízás a dokumentáció Megbízó részére történő átadásával tekintendő teljesítettnek.

Oldal: 1 / 6

MVM_MFO/14F00001-00: Hatalyák Edit MVM_MFO|Gombkötő Zsuzsanna MVM_SZO|Miló János MVM_TEO|Dr. Cseh Tamás MVM_JIO

...../.....

2. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK EGYÉB FELTÉTELEI

A Megbízó a Megbízott által elvégzendő feladatok teljesítéséhez a Megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat, adatokat és dokumentumokat, a Megbízott előzetes kérése alapján, annak kézhezvételétől számított 5 azaz öt napon belül.

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Megbízott a szerződés teljesítésével egyidejűleg a Megbízóra ruhazza át a megbízás teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogokat, amelyeknek így a kizárólagos jogosultjává a Megbízó válik.
- 3.2. A Megbízott – a 3.1. pontban foglaltak teljesülése érdekében – köteles valamennyi, a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotás felhasználásának átruházására vonatkozó valamennyi szükséges nyilatkozatot, intézkedést megtenni ahhoz, hogy a Megbízó ezen szellemi alkotásokat mindenfajta korlátozástól mentesen felhasználhassa.
- 3.3. A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése érdekében részére átadott dokumentumokat, adatokat a Megbízó utasítása szerinti határidőben és módon visszaadni vagy megsemmisíteni.
- 3.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, minőségét vagy a határidőket veszélyezteti, illetve gátolja.
- 3.5. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles fokozott figyelemmel eljárni a balesetmentes munkavégzés körülményeinek biztosítása érdekében.
- 3.6. A feladatok teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit messzemenően figyelembe venni.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Megbízó a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladatai ellátásához szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 4.2. A Megbízott igénye esetén a Szerződő Felek által egyeztetett időpontban a Megbízó konzultációt biztosít a Megbízott részére.
- 4.3. A Megbízó a jelen Szerződés 6.1 pontja szerinti megbízási díj fizetésére köteles.

5. MEGBÍZÓ JOGAI

Megbízó jogosult a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1 A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen megbízás teljesítése ellenében **1.100.000,- Ft + ÁFA**, azaz egymillió-százezer forint plusz általános forgalmi adó összegű díjra jogosult.
- 6.2. A Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy a 6.1. pont szerinti díj magában foglalja a jelen megbízás teljesítése érdekében a Megbízott oldalán felmerülő valamennyi költséget (így különösen postai költség, fénymásolási költség, utazási költség stb.), valamint a jelen Szerződés teljesítése során létrejövő valamennyi

név: Leber Ferenc engedélyezési és nukleáris biztonsági osztályvezető
telefonszám: 0675/50-3709
e-mail: leberf@mvmpaks2.hu

Megbízott részéről a kijelölt kapcsolattartó:

név: Hatalyák Edit minőség- és folyamatmenedzsment osztályvezető
telefonszám: 061/304-2566
email: ehatalyak@mvm.hu
név: Pelle Balázs vezető-szakértő
telefonszám: 061/304-2684
email: bpelle@mvm.hu

- 8.2. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását.
A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.
- 8.3. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni.
- 8.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

9. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és az 1. pontban meghatározott Megbízás teljesítéséig tartó időtartamra jön létre. A Megbízás teljesítését követően is fennmaradnak a feleknek azon kötelezettségei, amelyek a természetüknél fogva, csak a megbízás teljesítésével állnak be, vagy azt követően teljesíthetők.
- 9.2. A jelen Szerződést Megbízó bármikor, indokolás nélkül felmondhatja, köteles azonban a Megbízott részére az indokoltan felmerült költségeket, és a felmondás időpontjáig ténylegesen elvégzett munka arányos díját megfizetni. Ezt meghaladóan Megbízott a Megbízóval szemben további követelést nem támaszthat.
- 9.3. Megbízott a szerződést olyan határidővel jogosult felmondani, hogy a Megbízónak kellő ideje álljon rendelkezésre, a megbízás ellátásának biztosítására. Ennek megfelelően a felmondási idő nem lehet kevesebb, mint 30 naptári nap. A Megbízó ennél rövidebb felmondási időt is elfogadhat.
- 9.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeiket a másik Szerződő Fél előzetes írásbeli engedélye birtokában jogosultak átruházni harmadik személyre. A hozzájárulás ésszerű indok nélkül nem tagadható meg.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közvégtében a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.
- 10.2. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

10.3. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy az MVM elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében –, valamint a Megbízó számláit szerződés alapján kezelő MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszáma: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: MVM KONTÓ ZRT.) a jelen szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és az MVM KONTÓ ZRT.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Megbízóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megbízottal szemben a Megbízó köteles helytállni.

10.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

10.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

10.6. A Szerződő Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

A jelen Szerződést a Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, jóváhagyólag aláírják.

Kelt 2014 év ^{September 24.} július hó napján.

MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2.


Tóth Csilla

műszaki igazgató

a Megbízó képviselőjében
Eck József
objektummenedzser igazgató


Leber Ferenc

engedélyezési és nukleáris
biztonsági osztályvezető



a Megbízott képviselőjében

Hatalyák Edit

minőség- és folyamatmenedzser
osztályvezető



Pelle Balázs

vezető-szakértő

Szigonási információ	
Hatalyák Edit	MVM_MFO
Gombkötő Zsuzsanna	MVM_SZO
Miló János	MVM_TEO
Dr. Cseh Tamás	MVM_JIO

Az MVM Paks II. ZRt. számára nyújtott minőségügyi ALAP- ÉS TÖBBLETSSZOLGÁLTATÁSOK

	Alapszolgáltatás megnevezése	időráfordítás/ nap	utazás/nap
I.	Részvétel a belső auditokra történő felkészítésben és az audit lebonyolításában		
I./1	auditterv elkészítése	1	0
I./2	felkészülés a szabályzatokból 63 db szabályozó átolvasása, szabvány követelménypontjaival, valamint az NBSZ 2. kötetével, kérdéslista készítése szabályzatokként 2-2 óra (126 óra)	16	0
I./3	helyszíni ellenőrzés, belső audit lefolytatása a paksi telephelyen 2 fő 2nap	4	2
I./4	jegyzőkönyvek elkészítése	2	0
I./5	vezetői felülvizsgálati anyag összeállítása	1	0
		24	2
		760000	20000
	Összesen I. szakasz	780.000,-+ÁFA	

	Többletszolgáltatás megnevezése	időráfordítás/ nap	utazás/nap
II.	Minőségirányítási alapoktatás – szükséges továbbképzések megtartása		
II./1	Oktatás a teljes létszám figyelembevételével (80 fő) ami 4x20 fős csoportokban oktatható 2 fő oktatóval	8	4
II./2	vezetői oktatás amennyiben szükséges	1	1
		9	5
		270000	50000
	Összesen II. szakasz	320.000,-+ÁFA	
	Mindösszesen: azaz: Egymillió-egyszázezer forint	1.100.000,-+ÁFA	