

## Megbízási keretszerződés

amely létrejött egyrészt

az **MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye:	7030 Paks, Gagarin utca 1., 3. em. 302/B.
Cégjegyzékszám:	17-10-001282
Adószáma:	24086954-2-17
Bankszámlát vezető pénzintézet:	K&H Bank Zrt. 432 Paks
Bankszámlaszám:	10404326-50526677-67521005
Képviseli:	Dr. Nádasy Bence, gazdasági igazgató Kun Ágnes, humán erőforrás osztályvezető
Szerződésszám:	3000004040

továbbiakban **Megbízó**, másrészt

az **MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye:	7030 Paks, Gagarin u. 1.
Cégjegyzékszám:	17-10-001241
Adószáma:	13649595-2-17
Bankszámlát vezető pénzintézet:	K&H Bank Zrt. 432 Paks
Bankszámlaszám:	10404326-49565754-55511019
Képviseli:	Gombkötő Zsuzsanna, vezérigazgató Hollósi Csaba, szolgáltatás támogatási igazgató
Szerződésszám:	

továbbiakban **Megbízott**,

a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### 1. Megállapodás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó alkalmazottai részére SAP integrált ügyviteli rendszer használatához kapcsolódó oktatásokat tartson, a Megbízott a Megbízó által rábízott feladat ellátását vállalja a jelen megbízási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) meghatározott feltételek szerint.

## 1.2. Oktatások lebonyolítása

Az oktatások történhetnek a Megbízott által előre meghirdetett időpontban vagy külön egyedi Megbízói igény alapján a Felek által egyeztetett időpontban.

Az oktatások történhetnek csoportosan vagy egyéni speciális oktatás keretében.

Az oktatások helyszíne rendszerint a Megbízott által biztosított, az oktatások lebonyolításának érdekében megfelelően felszerelt oktatóterem az MVM Zrt. székházában (cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209). Az oktatás ettől eltérő helyszínen is lehetséges a Megbízó írásbeli kérésére, amennyiben a Megbízó biztosítja az oktatáshoz szükséges feltételeket (oktatóterem, számítógépek, alkalmazás elérés).

Az oktatásokról minden alkalommal Jelenléti ív készül (2 sz. melléklet), amelyen a résztvevők igazolják az oktatáson való részvételt. A Jelenléti íven kerül rögzítésre, hogy a Megbízó teljesítettnek ismeri el a Szerződés szerinti szolgáltatást, amennyiben a jelentkező nem vett részt az oktatáson, és a Megbízó az oktatás kezdő napjától visszamenőlegesen számított 5 naptári napon belül mondta le az oktatást. A jelenléti íven a Megbízott a Megbízó számára is egyértelmű módon feltünteti, hogy az oktatáson meg nem jelent igénylők közül kik azok, akik a Szerződésben meghatározott 5 naptári napon túl jelezték lemondásukat.

A tanfolyam elvégzéséről a tanfolyam végén a résztvevőknek az oktató egy erről szóló igazoló lapot állít ki.

## 1.3. Az oktatási igény benyújtásának módja

A Megbízó a Megbízottnak az oktatási igényét az Igénylő lap (1. sz. melléklet) kitöltésével és az azon feltüntetett e-mail címre történő eljuttatásával jelzi.

Amennyiben a Megbízó adja le a jelentkezést a Megbízott által előre meghirdetett valamely oktatására, akkor Megbízónak törekednie kell arra, hogy igényét a meghirdetett oktatási időpont előtt 10 (tíz) munkanappal küldje meg a Megbízott részére.

A Megbízott e-mail-en történő visszajelzésével igazolja, hogy a Megbízó jelentkezését elfogadta. A Megbízó jogosult – a meghirdetett oktatási időpontot megelőző 6. (hatodik) munkanapig – jelentkezési igénye visszavonására, ez esetben díjfizetési kötelezettsége nem keletkezik.

A Megbízó a kiírt oktatási napot megelőző 5 (öt) munkanapon belül a jelentkezésben nevesített munkavállalóinak elektronikus úton megküldi az MS Outlook naptári foglalást. A Megbízott pedig egyidejűleg megküldi a Megbízó kapcsolattartójának (témafelelősnek) a véglegesített oktatási létszámot és a létszám függvényében a 2.1. pont szerint számított díj mértékét tartalmazó visszaigazolást.

A Megbízó nem jogosult a jelentkezés lemondására az oktatás kezdő napját megelőző 5 (öt) naptári napon belül.

Rendkívüli esetben a Megbízott jogosult eltekinteni a határidőn túli oktatás lemondásáért fizetendő díj megfizetésétől, amennyiben a Megbízott kapcsolattartója írásban jelezi, hogy az oktatás határidőn túli lemondása vagy az oktatás – lemondás nélküli – elmaradása a résztvevő(k) előre nem látható akadályoztatása miatt történt (pl. betegség, rendkívüli kiküldetés).

## 2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- A Megbízott az elvárható szakmai gondosság mellett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az oktatások eredményesek legyenek, és alkalmasak arra, hogy biztosítsák a résztvevők tudásszintjének fejlődését.
- A Megbízott a Megbízót minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy a feladat kellő időben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.
- Egyedi igényként egyeztetett, a Megbízó által biztosított helyszínen történő oktatás esetén a Megbízott nem felel azért, hogy az oktatás sikeres lebonyolításához szükséges minden eszköz rendelkezésre álljon, amennyiben a szükséges eszközökről a Megbízót előzetesen írásban tájékoztatta.
- A Megbízott köteles az oktatással kapcsolatos anyagokat a képzésen résztvevők részére az oktatás időpontját megelőzően, elektronikusan biztosítani.
- Előre meghirdetett tanfolyamra történő túljelentkezés esetén a Megbízott vállalja, hogy a jelentkezőt e-mailben értesíti arról, hogy a tanfolyamon való részvétele nem lehetséges és számára új időpontot ajánl. Adott tanfolyamra történő túljelentkezés esetén a jelentkezések elfogadása az Igénylő lapok érkezési sorrendjében történik.
- A Megbízott az előre meghirdetett oktatások esetén a közzétett ütemezésben előre jelzi az oktatás pontos helyszínét és az oktatás időtartamát.

## 3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- A képzésekre történő jelentkezéseket a Megbízó köteles az 1. számú melléklet szerinti Igénylő lapon jelezni a Megbízott felé az Igénylő lapon jelzett módon és tartalommal.
- A Megbízó vállalja, hogy jelen Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségének az itt meghatározott feltételek szerint eleget tesz.
- A Megbízó jogosult az oktatásnak helyszínen történő ellenőrzésére.
- A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag indokolt esetben (pl. munkavállaló távolmaradást eredményező betegsége) alkalmazza az oktatásra történt jelentkezés lemondásának lehetőségét – ez akár a díjfizetési időszakban, akár előtte merül fel.

- A Megbízó – jelen Szerződés 3.1 pontjában kijelölt – kapcsolattartója (témafelelős) a Szerződés 1. sz. mellékletét képező Igénylő lap aláírásával igazolja, hogy az azon feltüntetett oktatási igények a Megbízónál szokásos módon kerültek engedélyezésre, így a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén nincs akadálya a teljesítés igazolás kiállításának.

#### 4. A megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A Megbízó vállalja, hogy a képzés végén a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén, a Megbízott által kiállított számla ellenében megfizeti a Megbízott által nyújtott szolgáltatások ellenértékét, amelynek összege minden esetben egyedileg kerül kiszámításra a következők alapján:

Csoportos oktatás esetén, amennyiben a csoport létszáma 6 fő vagy a felett van:

**9.700,- Ft/fő/nap+ÁFA** (azaz: Kilencezer-hétszáz forint/fő/nap+általános forgalmi adó),

Amennyiben csoportos oktatás esetén az oktatási létszám a 6 főt nem éri el:

**16.100,- Ft/fő/nap+ÁFA** (azaz: Tizenhatezer-egyszáz forint/fő/nap+általános forgalmi adó),

Egyéni oktatások esetén:

**16.100,- Ft/fő/nap+ÁFA** (azaz: Tizenhatezer-egyszáz forint/fő/nap+általános forgalmi adó).

4 óra vagy annál rövidebb oktatás esetén a díj a napi díj 50 %-a.

A Szerződés keretösszege: 2.000.000.- Ft + ÁFA,

azaz kétmillió forint + általános forgalmi adó,

melynek megrendelésekkel történő kitöltése Megbízó részéről nem kötelező.

A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos díját és költségeit.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott a költségei megelőlegezésére nem tart igényt.

Amennyiben a Megbízó a Megbízott által biztosított oktatási helyszíntől eltérő helyszínen kívánja az oktatást igénybe venni, akkor a Megbízónak kell biztosítania a termet, a szükséges számú számítógépet, megfelelő alkalmazásokkal, valamint projektort, és viselni ezek költségeit.

Minden esetben a Megbízónak kell biztosítania az oktatáson résztvevő munkavállalóinak a helyszínre utazását, annak költségei nem a Megbízottat terhelik.

4.2. A 2.1. pontban meghatározott megbízási díjat, a Megbízó által írásban elfogadott teljesítést követően 5 (öt) munkanapon belül a Megbízó SAP rendszeréből kinyomtatott írásbeli teljesítésigazolás 1 (egy) darab eredeti vagy másolt példányának egyidejű csatolása mellett a Megbízott által kiállított számla alapján a Megbízó átutalással egyenlíti ki, a számla kiállításától számított 15. (tizenötödik) naptári napon. A Megbízott forint-bankszámlaszáma: 10404326-49565754-55511019, számlavezető pénzügyintézet neve: K&H Bank Zrt.

A Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj pénzügyi teljesítésének azt a napot tekintik, amikor a Megbízó bankszámláját vezető pénzügyintézet a Megbízó bankszámláját a kifizetendő összeggel megterheli. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:3. § (3) pontja alapján a következő munkanapon jár le.

A Megbízott a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően – a teljesítési igazolás birtokában – jogosult a számla benyújtására.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.

Az elvégzett teljesítésről SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolást kell kiállítani. A teljesítési igazolásban fel kell tüntetni a jelen Szerződés számát, a Megbízó és a Megbízott nevét, székhelyét, a teljesítésigazolás tárgyát, a teljesítés időszakát, a teljesítés dátumát, a teljesítmény elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét a jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelően.

A számlát a Megbízó nevére kell kiállítani, és azt a Megbízó címére kell küldeni, mellékelve a Megbízó képviselője által (kettős aláírással) aláírt SAP-ból nyomtatott teljesítésigazolást.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- tartalmazza a rendelési számot, vagy a jelen Szerződés számát, ügyintézőjét,
- tartalmazza a Megbízó és a Megbízott nevét, adószámát, székhelyét,
- tartalmazza a Megbízott bankszámlaszámát, amelyre az átutalást kéri,

- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- feleljen meg az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§-ában előírt tartalmi, formai követelmények,
- tartalmazza az SAP teljesítési igazolás számát,
- mellékletként csatolják a Megbízó képviselői által aláírt eredeti vagy másolt teljesítési igazolást.

A nem szerződészerűen benyújtott számlát a Megbízó jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – pénzügyi teljesítés nélkül visszaküldeni. Ebben az esetben a Megbízott köteles a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelő számláját 5 (öt) napon belül ismételtén megküldeni.

A Megbízónak felróható okból történő késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot tartozik a Megbízott részére megfizetni. A késedelmi kamat a jelen Szerződés szerinti fizetési határidő lejártát követő első naptól számítható fel.

## 5. A Felek együttműködése, kapcsolattartók

Az együttműködés megszervezésére a Felek kijelölték a témafelelősöket, akik a Felek közötti hivatalos kapcsolattartásra jogosultak, illetve kötelesek.

Témafelelősök:

a Megbízónál: Kun Ágnes, humán erőforrás osztályvezető  
tel.: +36 20 325 1530  
e-mail: [akun@mvmmpaks2.hu](mailto:akun@mvmmpaks2.hu)

a Megbízottnál: Kanta-Györkő Zita, SAP felhasználói kompetencia központ osztályvezető

iparági tel.: 02-18-35  
mobil tel.: +36 30 625-9850  
e-mail: [gyorko.zita@mvm-konto.hu](mailto:gyorko.zita@mvm-konto.hu)

Kapcsolattartók a Szerződéssel kapcsolatos általános, szerződésmódosítással nem járó kérdésekben:

a Megbízónál: Kun Ágnes, humán erőforrás osztályvezető

tel.: +36 20 325 1530

e-mail: [akun@mvm-paks2.hu](mailto:akun@mvm-paks2.hu)

a Megbízottnál: Hollósi Csaba, szolgáltatás támogatási igazgató

iparági tel.:02-1710

mobil tel.: +36-20/468-2848

e-mail: [hollosi.csaba@mvm-konto.hu](mailto:hollosi.csaba@mvm-konto.hu)


A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek – minden esetben – kötelesek írásba foglalni. A kijelölt kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, a változás az értesítés kézhezvételétől hatályos.

## 6. A Szerződés hatálya és megszűnése

- 6.1. Jelen Szerződés határozott, három éves időtartamra köttetik, hatályba lépését pedig a Felek jelen Szerződés kölcsönös aláírása napjához kötik.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy bármikor jogosultak a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban történő megszüntetésére.
- 6.3. A Felek megállapodnak, hogy jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Megbízó 2.1. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének a Megbízott ugyanott rögzített kötelezettségei teljesítése ellenére történő elmulasztása, vagy a Megbízott 1. pontban megjelölt tevékenysége szerződésszerű teljesítésének elmulasztása, feltéve, hogy a szerződésszegő Fél a szerződésszerű teljesítéshez szükséges intézkedés(ek)e)t az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 5 (öt) naptári napon belül sem pótolja.

## 7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérelik meg rendezni azzal, hogy amennyiben a tárgyalások – annak megkezdésétől számított 30 naptári napon belül – nem vezetnek eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Paksi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni. Az adott küldemény kézbesítettnek tekinthető akkor is, ha a címezett az átvételt megtagadja, amely esetben a küldeményt az átvétel megtagadásának időpontjában kell kézbesítettnek tekinteni.
- 7.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak (Ptk. 2:47. § (1) bek.) minősülő információt, továbbá minden, a másik Fél által titkosnak minősített információt bizalmasan kezelik, azt harmadik személy részére – a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – nem adják át vagy nem teszik hozzáférhetővé, ide nem értve az alábbiakat:
- Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik Fél a közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.
  - Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy az MVM elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828) – a jelen szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje.





7.5. Felek a jelen Szerződés teljesítése során egymással együttműködve kötelesek eljárni.

7.6. Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

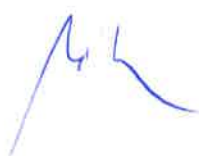
Jelen szerződést Felek az alulírott helyen és időben, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Igénylő lap
2. számú melléklet – Jelenléti ív

P a k s, 2014. november 28.

**MVM KONTÓ ZRT.**<sub>3</sub>



Dr. Nádasy Bence  
gazdasági igazgató

**MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Megbízó



Kun Ágnes  
humán erőforrás  
osztályvezető



Gombkötő Zsuzsanna  
vezérigazgató

**MVM KONTÓ Pénzügyi és Számviteli  
Szolgáltató Központ  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Megbízott



Hollósi Csaba  
szolgáltatás támogatási  
igazgató

Szignálási információ	
Hollósi Csaba	KONTO_KGIG
Gombkötő Zsuzsanna	KONTO_VIG

## IGÉNYLŐ LAP

## SAP oktatás

Igénylő vállalat neve:

Kapcsolattartó neve:

Igényelt oktatás címe:

(egyedi igény esetén az oktatás témája)

Helyszín:

(Csak abban az esetben töltendő, ha igénylő által biztosított helyszínen igényli az oktatást.)

Oktatás időpontja:

Jelentkező neve	Jelentkező e-mail címe	Megjegyzés	Lemondás jelzése (L)

-----  
Kapcsolattartó aláírása

Kelt, .....

**Az igénylő lap vagy az ezen történő lemondás az sfk\_k\_oktatas@mvm-konto.hu e-mail címre küldendő.**

**J E L E N L É T I Í V****SAP oktatás**

Időpont:

Helyszín:

Oktató neve:

Az előadás címe:

(oktatás témája)

Név	Társaság	Aláírás	Lemondás dátuma

-----  
Oktató aláírása

Az oktatásra az MVM KONTÓ ZRt. társaságokkal megkötött 'SAP oktatási keretszerződése' szerint jelentkező, de a Jelenléti íven igazolt módon azon részt nem vevő és a jelentkezését szerződés szerinti határidőig le nem mondó munkavállaló vonatkozásában az igényt benyújtó társaság, mint megbízó a megbízást szerződés szerint teljesítettnek ismeri el